

# Corinne FAISSAT

## Secrétaire juridique ou médicale

Riche de différentes expériences réussies en tant que secrétaire juridique, je suis reconnue pour mon expertise dans l'utilisation des outils bureautique (SECIB, HELIASTE, WORD, EXCEL), mon dynamisme et mes qualités relationnelles. Grâce à mon esprit d'initiative, ma rigueur ainsi que mon excellent sens de l'organisation, je suis apte à m'adapter rapidement et ainsi prendre les commandes d'un secrétariat



06.62.03.20.15



346 rue Louis Proust  
30900 NIMES



corinne682003@yahoo.fr

## MES COMPETENCES

- Accueil, réception et renseignements physique et téléphonique des clients
- Tenue du standard téléphonique (4 lignes ou plus)
- Traitement et rédaction de courriers ou actes
- Gestion des plannings et du suivi administratif
- Commandes diverses
- Suivi de la facturation et utilisation support informatique
- Saisie attribution (saisie de compte bancaire)

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2019

Maitre MERE  
Avocat à Nîmes

2001 - 2018

SCP GUALBERT RECHE BANULS  
Avocats à Nîmes

1999 - 2000

SCP GHYOOT-ROY  
Huissiers de justice à Nîmes.

1995 - 1997

Archiviste à l'Ordre des Avocats de Nîmes  
Classement des différends Codes et Fichiers de Droit

1990 - 1997

Maître GALLI  
Avocat à Nîmes

1988 - 1989

Maître MERE  
Avocat à Nîmes

1987 - 1988

ST MAMERT DU GARD  
Service du personnel

## FORMATION

2006

Obtention formation ENADEP

2003

Obtention du Certificat médico-social par  
Culture et Formation

1988

BEP-CAP Employée des Services  
Administratives et Commerciales

## CENTRE D'INTERET

Lecture, cuisine, pétanque, cinéma

Associations diverses, Droit de l'enfant

Permis B, véhicule